|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso de Negocio: Venta de productos alimenticios** | | | | | |
| Objetivo | | Vender productos alimenticios de primera calidad a los clientes, proveyendo un cómodo lugar para el consumo de los mismos, en interior y exterior. | | | |
| Cliente del Proceso | | Cliente interesado en comprar un producto alimenticio. | | | |
| Producto del Proceso | | Producto alimenticio facturado. | | | |
| Proveedores del Proceso e insumos que brinda cada uno | | Proveedor | Insumo | | |
| Proceso de compra de materia prima y productos procesados. | Materia prima y productos varios | | |
| Proceso de verificación de calidad de productos. | Mercadería en buenas condiciones | | |
| Proceso de definición de precios y formas de pago. | Listado de precios y formas de pago | | |
| Proceso de mantenimiento de local. | Local en buenas condiciones | | |
| Proceso de mantenimiento de equipos. | Equipos en condiciones óptimas para operar | | |
| Proceso de pago de insumos. | Energía eléctrica y gas natural necesarios para operar los equipos del local | | |
| Proceso de Elaboración de productos. | Productos elaborados listos para la venta. | | |
| Proceso de definición de productos a vender | Productos que serán mostrados para la venta. | | |
| Recursos del Proceso | | Humanos | | | |
| Cantinero (*ver observación*) | | | |
| Formulario, registro e información del proceso | | Formularios | Registros | | información |
| Factura | Datos del pedido  Datos de venta  Forma de pago | | Listado de precios  Listado de productos en venta  Listado de materia prima |
| Reglas de Negocio | | No se crearán ciertos productos elaborados sin previa reserva.  Las únicas solicitudes de reserva válidas serán aquellas realizadas de las 12hs hasta las 14hs (*horario de funcionamiento de cocina*).  Para comprar un producto, el cliente podrá abonar en efectivo, transferencia mediante CBU/CVU o tarjeta de débito. | | | |
| Restricciones | | Reglamentaciones fiscales establecidas para la facturación vigentes en AFIP.  Se debe cumplir con la ley 18.284 (constituye un reglamento técnico que establece las disposiciones higiénico-sanitarias, bromatológicas y de identificación comercial que deben cumplir las personas físicas o jurídicas, los establecimientos y los productos). | | | |
| Listado de actividades | | Ver flujo de actividades con notación BPMN 2.0 | | | |
| Observaciones | | En este proceso, la función del recurso humano cantinero consiste en vender los productos, registrar pedidos y registrar las ventas correspondientes. | | | |
| **Historia de Cambios** | | | | | |
| Versión | Fecha | Descripción del cambio | | Autor/res | |
| 0.3 | 10/06/23 | Actualización plantilla | | Grupo “B” | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso de Negocio: Servicio de catering** | | | | | |
| Objetivo | | Proporcionar un servicio de catering a distintos eventos y reuniones realizados en las instalaciones de la UTN - FRVM, registrando los pedidos a través de una plataforma web y emitiendo su factura respectiva. | | | |
| Cliente del Proceso | | Persona perteneciente a un área de la UTN. | | | |
| Producto del Proceso | | Productos alimenticios facturados y entregados. | | | |
| Proveedores del Proceso e insumos que brinda cada uno | | Proveedor | Insumo | | |
| Proceso de compra de materia prima y productos procesados. | Materia prima y productos varios. | | |
| Proceso de verificación de calidad. | Mercadería en buenas condiciones. | | |
| Proceso de definición de precios y formas de pago. | Listado de precios y formas de pago. | | |
| Proceso de mantenimiento de equipos. | Equipos en condiciones óptimas para operar. | | |
| Proceso de pago de insumos. | Energía eléctrica y gas natural necesarios para operar los equipos del local. | | |
| Proceso de Elaboración de productos. | Productos elaborados listos para la venta. | | |
| Proceso de mantenimiento de página web. | Página web en condiciones para la correcta toma de pedidos. | | |
| Recursos del Proceso | | Humanos | | | |
| Cantinero.  Página Web. | | | |
| Formulario, registro e información del proceso | | Formularios | Registros | | Información |
| Datos usuario.  Factura.  Nota de pedido.  Pedido de cobro  Comprobante de transferencia a cuenta corriente. | Datos usuario.  Datos de cliente.  Datos de pedido.  Datos de cobro. | | Listado de precios.  Pedido. |
| Reglas de Negocio | | Los pedidos se realizarán sólo por página web.  Sólo las cuentas registradas podrán realizar un pedido.  Los pedidos podrán ser cancelados por el cliente hasta 48 horas hábiles **antes** de la fecha de inicio del evento.  El pago de pedidos sólo podrá realizarse a través de una transferencia bancaria desde la cuenta corriente del área que realizó el pedido. | | | |
| Restricciones | | Reglamentaciones fiscales establecidas para la facturación vigentes en AFIP.  Se debe cumplir con la ley 18.284 (*constituye un reglamento técnico que establece las disposiciones higiénico-sanitarias, bromatológicas y de identificación comercial que deben cumplir las personas físicas o jurídicas, los establecimientos y los productos*). | | | |
| Listado de actividades | | Ver flujo de actividades con notación BPMN 2.0 | | | |
| Observaciones | | - | | | |
| **Historia de Cambios** | | | | | |
| Versión | Fecha | Descripción del cambio | | Autor/res | |
| 0.1 | 10/06/23 | Creación de plantilla. | | Grupo “B” | |
|  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CU N°: 01 | **Nombre**: Registrar pedido | | |
| **Descripción** | El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso cuando el usuario solicite a la página web registrar **un** nuevo pedido. | | |
| **Objetivo** | Registro de un nuevo pedido dentro del Sistema de Información, asociado a una cuenta de usuario que pertenece a un departamento de UTN FRVM. | | |
| **Dependencias** | *Este caso de uso no presenta dependencias*. | | |
| **Actores involucrados** | Usuario | | |
| **Precondición** | Información de log-in: usuario y contraseña. | | |
| **Flujo Principal** | **Paso** | **Acción** | |
| 1 | El usuario solicita al sistema el registro de un nuevo pedido. | |
| 2 | El usuario ingresa el título del pedido. | |
| 3 | El usuario ingresa el correo electrónico de contacto. | |
| 4 | El usuario ingresa el nombre. | |
| 5 | El usuario carga un nuevo segmento de evento. | |
| 6 | El usuario ingresa el título del segmento. | |
| 7 | El usuario ingresa el lugar donde se realizará ese segmento del evento. | |
| 8 | El usuario ingresa la fecha y hora de inicio del segmento. | |
| 9 | El usuario ingresa la fecha y hora de finalización del segmento. | |
| 10 | El usuario ingresa la cantidad de personas que asistirán al segmento. | |
| 11 | El usuario seleccionará los productos requeridos para el segmento. | |
| 12 | El usuario seleccionará la cantidad de productos que desea para ese segmento. | |
| 13 | El usuario confirmará el segmento. | |
| 14 | Si el usuario desea cargar más segmentos al pedido, | |
| 14.1 | Se repetirá el proceso a partir del paso N° 5. |
| 15 | El usuario confirma el pedido. | |
| 16 | El sistema registra el pedido. | |
| **Versión** | 1.0 - 23/07/2023 | | |
| **Comentarios** | *-* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU N°: 02** | Nombre: Modificar producto | | |
| **Descripción** | El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso cuando el actor cantinero desee modificar un producto previamente cargado en el listado de productos. | | |
| **Objetivo** | Modificar el listado de productos previamente cargados. | | |
| **Dependencias** | Para iniciar este caso de uso, debe haber al menos una entrada en la **lista de productos**. | | |
| **Actores involucrados** | Cantinero. | | |
| **Precondición** | Información de log-in: usuario y contraseña. | | |
| **Flujo Principal** | **Paso** |  | |
| 1 | El cantinero solicita a la página web modificar un producto de la lista de productos. | |
| 2 | El cantinero puede (*o no*), modificar el **nombre** del producto previamente ingresado en la lista de productos. | |
| 3 | El cantinero puede (*o no*), modificar el **precio** del producto previamente ingresado en la lista de productos. | |
| 4 | El cantinero puede (*o no*), modificar la **descripción** del producto previamente ingresado en la lista de productos. | |
| 5 | Si el cantinero valida los cambios realizados | |
| 5.1 | La página web actualizará el **listado de productos**. |
| **Versión** | 1.0 - 23/07/2023 | | |
| **Comentarios** | *-* | | |